



# Gedragscode

De leden van VGM NL bieden dienstverlening aan op het gebied van Vastgoed- en VvE management aan professionele zakelijke en/of georganiseerde opdrachtgevers. VGM NL hecht grote waarde aan de reputatie van haar leden als professionele en integere organisaties.

De leden van VGM NL zeggen met het ondertekenen van deze gedragscode toe dat zij en hun medewerkers tijdens het uitoefenen van hun beroep/vak de navolgende uitgangspunten en regelingen zullen toepassen.





# Integriteit

## LEDEN

- dragen zorg voor een integere organisatie;
- hebben hun bedrijfsprocessen zó ingericht dat integriteitrisico's zo goed mogelijk worden ingeperkt;
- besteden intern regelmatig aandacht aan het bespreken en verbeteren van het integriteitbeleid;
- verwachten van alle medewerkers dat zij zich betrouwbaar gedragen in alles wat zij doen;
- zien integriteit als kerncompetentie;
- treden consequent op tegen integriteitschending;
- screenen partijen met wie zaken worden gedaan door het opvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een vergelijkbare integriteitcontrole;
- nemen in contracten met opdrachtgevers, leveranciers en dienstverleners een integriteitparagraaf op;
- integreren het onderwerp integriteit in functioneringsgesprekken en opleidingen.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- worden bij aanstelling gescreend door het opvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een vergelijkbare integriteitcontrole;
- worden bij aanstelling gescreend door het raadplegen van hun eerdere werkgevers;
- verklaren zich te houden aan de VGM NL- of organisatie- gedragscode.

# Transparantie

## LEDEN

- voegen aan belangrijke contracten een contractdossier toe; hierin zijn zaken als screening en offerteprocedures vastgelegd;
- hanteren een duidelijke, op de omvang van de onderneming afgestemde mandaatregeling en functiescheiding;
- vermelden op facturen duidelijk en volledig de prestatie die is verricht en aan wie wat is geleverd.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- zijn transparant in de omgang.

# Vertrouwen

## LEDEN

- openbaren nooit informatie over een klant, tenzij dat past in de normale bedrijfsvoering of als dat wettelijk verplicht is;
- bewaken de autorisatie van de medewerkers voor toegang tot (geautomatiseerde) informatiesystemen;
- werken niet mee aan het opzettelijk verstrekken van onjuiste of misleidende informatie, het achterhouden van informatie of het verstoren van informatieverstrekking.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- respecteren en behartigen de belangen van hun klanten;
- beschamen het vertrouwen niet dat in hen wordt gesteld;
- werken niet mee aan het opzettelijk verstrekken van onjuiste of misleidende informatie, het achterhouden van informatie of het verstoren van informatieverstrekking.

# Respect

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- behandelen anderen altijd met respect en discrimineren niet.

# Objectiviteit

## LEDEN

- hanteren duidelijke regels voor het geven en accepteren van giften en gunsten;
- stellen de maximale waarde die giften en gunsten mogen hebben vast op een maatschappelijk verantwoord en bescheiden niveau.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- geven een duidelijk advies in het belang van de klant;
- laten hun oordeel niet beïnvloeden door sentiment, eigen belang of giften/ gunsten.

# Grenzen

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- kennen hun grenzen en houden zich daaraan;
- beloven niet méér dan ze kunnen waarmaken of dan waartoe zij zijn gemandateerd.

# Belangenverstrengeling

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- melden een potentieel belangenconflict, zakelijk of persoonlijk, aan leidinggevenden en betrokken partijen;
- melden nevenfuncties aan hun leidinggevenden; hieronder vallen ook nevenfuncties van naaste familie, die tot belangenverstrengeling kunnen leiden;
- vermijden elke vorm van persoonlijk gewin door het uitoefenen van hun functie en wekken ook niet de schijn van persoonlijk gewin;
- schakelen zakelijke partners niet privé in, tenzij met medeweten van hun leidinggevenden.

# Moed

## LEDEN

- kennen een op hun organisatie toegesneden regeling om misstanden te melden;
- melden (serieuze verdenkingen van) ernstige misstanden op de vastgoedmarkt aan het meldpunt dat VGM NL daarvoor heeft ingericht.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- hebben de moed om een standpunt in te nemen bij wanpraktijken of als de veiligheid in het geding is.



# Verantwoordelijkheid

## LEDEN

- nemen verantwoordelijkheid voor hun acties en voelen zich medeverantwoordelijk voor het integer maken en houden van de vastgoedsector;
- passen deze gedragscode zo goed mogelijk toe;
- ondertekenen deze gedragscode jaarlijks;
- zijn bereid inzage te verschaffen in hun organisatie om de implementatie van de gedragscode objectief te laten vaststellen, mocht het bestuur van VGM NL daar aanleiding toe zien.

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- nemen verantwoordelijkheid voor hun acties en voelen zich medeverantwoordelijk voor het integer maken en houden van de vastgoedsector;
- passen deze gedragscode zo goed mogelijk toe.

# Wet & regelgeving

## MEDEWERKERS VAN LEDEN

- vermijden elke illegale en /of omstreden actie die de reputatie van de vastgoedsector in het algemeen en van vastgoedmanagement in het bijzonder, kan schaden.

Hierbij verklaar ik kennis te hebben genomen van de Gedragscode VGM NL.

.....  
Plaats

.....  
Datum

.....  
Naam onderneming VGM NL lid

.....  
Handtekening medewerker VGM NL lid



VGM NL

Fakkelseste 1 | 3431 HZ Nieuwegein

(030) 608 52 25 | [info@vgm.nl](mailto:info@vgm.nl) | [www.vgm.nl](http://www.vgm.nl)